



Code d'Éthique de Bectrol Inc. – Version
2025
Bectrol Inc.

Date :

7 août 2025

Introduction

Chez Bectrol Inc., nous croyons que l'éthique ne se limite pas à une obligation légale, mais constitue le fondement de notre culture d'entreprise. Notre Code d'Éthique est un guide concret pour adopter les bons comportements, prendre les bonnes décisions et faire rayonner nos valeurs : intégrité, respect, responsabilité, excellence, durabilité et inclusion.

Ce code s'adresse à tous les employés, gestionnaires, dirigeants, partenaires d'affaires et fournisseurs de Bectrol. Il est complété par nos politiques internes (cybersécurité, ESG, harcèlement, travail des enfants, etc.) et par les lois applicables.

1. Intégrité et Conformité

Ce que cela signifie : Adopter une conduite honnête, respectueuse des lois et des normes internes.

Exemples concrets :

- Refuser un cadeau d'un fournisseur durant un appel d'offres.
- Ne jamais falsifier des données ou des rapports.
- Déclarer ses activités secondaires s'il y a un risque de conflit.

Politiques liées : Code de conduite des fournisseurs, politique anticorruption, politique cybersécurité.

2. Droits de la Personne et Conditions de Travail

Notre engagement : Offrir un environnement équitable, sûr et respectueux.

Concrètement :

- Aucune tolérance envers le harcèlement, la discrimination ou les violences verbales.
- Zéro travail forcé ou travail des enfants.
- Respect strict des normes SST.

Politiques liées : Politique de prévention du travail des enfants et du travail forcé, manuel de l'employé, politique SST.

3. Responsabilité Environnementale

Notre ambition : Réduire notre empreinte et contribuer à la neutralité carbone.

Actions attendues :

- Utiliser efficacement les ressources (papier, énergie, transport).

- Signaler toute non-conformité environnementale.
 - Appliquer les bonnes pratiques lors des déplacements, installations et activités de production.
- Politiques liées : Politique ESG, politique d'approvisionnement responsable.

4. Conflits d'Intérêts

Définition : Toute situation où les intérêts personnels d'un employé peuvent entrer en conflit avec ceux de Bectrol.

Exemples :

- Travailler pour un concurrent.
- Accorder un contrat à une entreprise gérée par un membre de sa famille.

Ce qu'il faut faire : Déclarer rapidement tout conflit potentiel à son gestionnaire ou aux RH.

5. Confidentialité et Protection des Données

Notre responsabilité collective : Protéger les données internes, clients et partenaires.

Ce que cela implique :

- Ne pas partager de documents sensibles sans autorisation.
- Respecter les accès donnés selon son poste.
- Verrouiller son poste de travail en quittant son bureau.

Politiques liées : Politique de sécurité de l'information (SOC 2), politique TI.

6. Relations avec les Parties Prenantes

Notre réputation repose sur la qualité de nos interactions.

Ce qui est attendu :

- Offrir un service intègre, professionnel et respectueux.
- Respecter nos engagements contractuels.
- Prévenir les comportements abusifs, les promesses mensongères ou les pratiques commerciales douteuses.

Politiques liées : Code de conduite des fournisseurs, politique d'achat responsable.

7. Diversité, Équité et Inclusion (DEI)

Notre vision : Un milieu inclusif, sans barrières ni discrimination.

Objectifs clés :

- 35 % de femmes dans les postes de gestion d'ici 2028.
- Zéro tolérance envers les comportements d'exclusion.
- Favoriser l'écoute, l'ouverture et le respect des différences.

Politiques liées : Politique ESG, manuel de l'employé, politique RH.

8. Signalement et Lanceurs d'Alerte

Voir la section "Procédure de signalement" pour les détails. Le non-respect de ce code peut entraîner des mesures disciplinaires (voir Manuel de l'employé).

Conclusion

L'éthique est l'affaire de tous. Votre engagement à respecter ce code contribue à faire de Bectrol un environnement sain, performant et digne de confiance.

Je reconnais avoir lu et compris ce Code d'éthique et m'engage à le respecter dans mes fonctions.

Nom du Représentant	-----
Titre du Représentant	-----
Date	-----
Signature	-----

Procédure de Signalement – Code d’Éthique de Bectrol Inc.

Version 2025 – En vigueur à compter du 7 août 2025

Procédure de Signalement d’une Violation au Code d’Éthique
Chez Bectrol Inc., nous nous engageons à maintenir les plus hauts standards d’éthique. Tout comportement contraire à ce Code ou à la législation applicable doit être signalé rapidement afin de préserver l’intégrité de notre organisation.

Objectif

Permettre aux employés de signaler en toute confiance, de manière structurée et confidentielle, tout manquement éthique ou comportement inapproprié observé.

Comment signaler ?

Tout employé ou collaborateur peut soumettre un signalement nominatif :

- Par courriel à l’adresse dédiée : signalement@bectrol.com
- En personne auprès de l’un des membres du Comité d’audit

Un accusé de réception est transmis dans les 48 heures suivant la réception du signalement.

Qui traite les signalements ?

Les signalements sont évalués et traités de manière confidentielle par le Comité d’audit de Bectrol Inc., composé de :

- Sylvain Benoit
- Vincent Benoit
- Maxime Gagnon

Le comité :

1. Analyse la recevabilité du signalement
2. Mène une enquête interne si nécessaire
3. Applique les mesures correctives ou disciplinaires appropriées
4. Documente les conclusions dans un registre confidentiel

Protection du plaignant

- Aucune représailles ne sera tolérée à l'encontre d'un employé ayant signalé de bonne foi une situation problématique.
- Le processus assure une confidentialité stricte, sauf en cas d'obligation légale de divulgation.

Communication

Une rétroaction sera communiquée au plaignant lorsque possible, tout en respectant la confidentialité du processus.

Disponibilité

Cette procédure est disponible dans le présent Code d'Éthique et accessible via la plateforme SharePoint de Bectrol (section ESG & Éthique).